

■ Портальные решения от компании EPAM Systems

Мировой уровень IT-решений

Портальные решения от компании EPAM Systems

Портал как инструмент стратегического управления

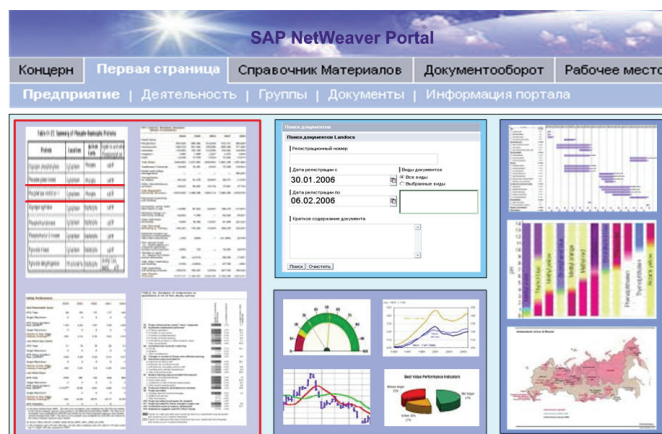
Особенность стратегических решений, принимаемых руководителем высшего звена – системная оценка ситуации, которую он делает на основании информации, поступающей из различных источников: департаментов финансов, маркетинга, производственных отделов и снабженческих служб. Следует также добавить и внешние источники, характеризующие макросреду компании. Критически важным условием здесь становится оперативность получаемой информации.

Учитывая тот факт, что формирование показателей происходит в разных программных приложениях, а сами отделы территориально удалены, то составить комплексную картину происходящего удастся только по прошествии определенного периода времени. Временной лаг в два-три дня сводит к минимуму полезность аккумулированной информации, когда решение по изменению остатков на складах, размещению свободных денежных средств либо отмене рекламной кампании необходимо было принять в момент возникновения новых условий.

Представить в реальном времени текущее состояние дел компании – главное предназначение корпоративного портала для руководителя компании. Плоскость экрана компьютера представляет собой командный пост, куда стекается вся информация, касающаяся деятельности компании:

- биржевые новости: котировки, курсы, индикаторы финансового рынка;
- состояние счетов компании, финансовые отчеты, исполнение бюджетов;
- статистика оперативной деятельности: продажи, графики поставок, выполнение производственных планов, загрузка мощностей и т.д.;
- состояние системы KPI (ключевых показателей эффективности);
- реализация инвестиционных проектов: графики работ, исполнение смет.

В итоге руководитель получает возможность осуществлять оперативный контроль над стратегическим процессом компании. В его распоряжении находится доступ ко всем необходимым программным приложениям, эксплуатируемым в компании. При этом представление самой информации в виде аналитической отчетности будет происходить автоматически и в привычном для него формате.



Интерактивные функции портала в случае принятия корректирующих воздействий позволяют разослать уведомления руководителям подразделений, непосредственно опубликовать свое решение и получить обратную связь от подчиненных.

Как результат, руководитель разгружается от избыточного информационного потока, ликвидируется множество рутинных операций, связанных с подготовкой сотрудниками отчетов, многократно увеличивается скорость реакции и принятия решения.

Портал как инструмент оперативного управления

Широкие интеграционные возможности SAP NetWeaver Portal позволяют создать информационные разделы, которые могут включать в себя различные подсистемы управления:

- подсистема бюджетного управления;
- управление инвестиционным портфелем компании;
- маркетинговая стратегия компании, CRM;
- юридический портал.

К примеру, Департамент финансового управления в рамках отдельного раздела может объединить целый набор своих функциональных приложений для выполнения соответствующих ему функций:

- проведение мониторинга финансового состояния компании;
- управление в реальном времени бюджетным процессом;
- консолидация финансовых отчетов подразделений;
- On-line доступ заинтересованных служб к финансовым и электронным рынкам;
- динамический анализ показателей деятельности компании путем организации доступа к различным базам данных;
- организация хранилища документов, в том числе, нормативных, имеющих отношение к финансовой деятельности компании.

В частности, корпоративный портал может стать эффективным инструментом поддержки бюджетного процесса компании. Последний, как правило, состоит из множества итерационных действий по формированию планов, их согласованию, исполнению бюджета и составлению отчетности. **SAP NetWeaver Portal** обладает тем набором функциональных возможностей, которые позволяют реализовать тесное взаимодействие сотрудников в рамках процесса управления бюджетами компании:

- централизованный доступ к системе бюджетных планов и отчетности;
- автоматизация бизнес-процесса согласования и утверждения бюджетов подразделений;
- механизм сбора отчетности от подразделений компании и ее автоматическая публикация;
- отслеживание статусов подготовки бюджетных документов;
- оперативный контроль над проведением платежных операций в региональных подразделениях.

При использовании портала существенно сокращаются сроки подготовки бюджетов, сам бюджетный процесс становится прозрачным и предсказуемым. Между верхними и нижними уровнями управления устанавливаются четкие взаимоотношения в части доведения плановых форм и предоставления отчетности.

При подготовке бюджетов могут быть также задействованы возможности портала по организации интерактивного взаимодействия сотрудников, совместного обсуждения бюджетных документов, согласования их версий, обучения бюджетным процедурам сотрудников и обмена опытом. Реализация данной функции происходит в рамках **виртуальных кабинетов** портала, создать которые может любой ответственный сотрудник, а сам перечень участников может быть строго ограничен организационными правилами. Использование подобного рода совместных дискуссий позволяет значительно сократить время на выполнение рабочих операций составления документов, сделать их обсуждение открытым и понятным для всех участников бюджетного процесса.

Еще одной важной характеристикой корпоративного портала является система управления его контентом (содержимым) - всеми информационными ресурсами компании: договорами, отчетностью, приказами, нормативными документами и т.д.

Система категоризации позволяет гибко выстроить классификационную структуру для целей удобной и быстрой навигации по содержимому портала. Используя функции сортировки и поиска документов, авторизованные сотрудники могут быстро найти документы, касающиеся их деятельности.

The screenshot shows a search interface on a corporate portal. At the top, a search bar contains the text "бюджет" and a "Поиск" button. Below the search bar, there are several sections:

- Опции поиска:** Includes "Область поиска" with radio buttons for "Группы индексов" and "Портал-Демо", and a "Папка (включая подпапки)" dropdown menu.
- Фильтровать по свойствам:** A section with input fields for "Имя", "Описание", "Автор последнего изменения" (filled with "Богдан, Михаил"), and "Дата последнего изменения".
- Просмотр результатов:** Includes "Сортировать по" (set to "Релевантность"), "Результаты по кажд. странице" (set to "10"), "Объекты" (set to "Все"), and "Макс. число категорий" (set to "Нет").
- Фильтровать по предварительно определенным свойствам:** A section with "Свойство" and "Значение" dropdowns.
- Фильтровать по дополнительным свойствам:** Another section with "Свойство" and "Значение" dropdowns.

On the right side, the search results are displayed under the heading "Результаты поиска для бюджет". The results list includes:

- Бюджет 2005 v.1.2.xls** (85% relevance): "... 2005, инвестпрограмма и бюджет на 2005 г. Богдан, Михаил 190 КБ 08.02.06 16:40:34 HTML-версия"
- Особенности модернизации промышленности.doc** (76% relevance): "... и представляют дополнительную нагрузку на государственный бюджет... Кузнецкуголь » является её задолженность в бюджет. Доли по заработной плате... своевременно делаются все текущие платежи в бюджет. Однако, на компании... об экономическом положении, задолженности в бюджет..."
- Концептуальный проект.doc** (54% relevance): "... Бюджет движения денежных средств формируется с целью обеспечения платежеспособности предприятия, выявления... Бюджет доходов и расходов формируется с целью планирования, учета и анализа..."
- Нефть и акции.doc** (51% relevance): "... Доля поступлений в консолидированный бюджет РФ, формируемых экспортом газа... российских акций (как и на бюджет, на валютный курс, Linkin, Ivan 95.5 КБ 13.01.06 10:54:15 HTML-версия"

Так, при подготовке бюджетных документов пользователь может быстро получить список всех ресурсов по данной тематике – от бюджетов прошлых периодов до регламентирующих методик.

Уникальная особенность данного процесса заключается в том, что сами документы могут иметь различное организационное происхождение, т.е. храниться в различных системах и базах данных. Посредством поисковых функций пользователь в рамках одного окна получает доступ ко всей корпоративной информации. Это позволяет не только сократить время на поиск документов, но и сохранить корпоративный опыт компании.

Портал как инструмент управления персоналом

В процессе своего организационного роста компании сталкиваются с ситуацией, когда традиционные методы и инструменты управления персоналом не отвечают масштабу и характеру бизнеса — формализуется организационная структура, появляются новые отделы, приводятся в порядок бизнес-процессы. Как следствие данного процесса, сплоченная команда разъединяется не только территориально, но и административно. Нарушаются неформальные связи, традиционные способы устной коммуникации перестают работать.

Возникает информационная изоляция, по линии разделения территорий/ офисов/ отделов выстраиваются не всегда сознательные барьеры. При чем, происходит это в тот момент, когда объем корпоративной информации увеличивается не пропорционально росту компании, а многократно опережает темпы ее развития. Управленческая ситуация начинает выходить из-под контроля.

Для заполнения вакуума руководство компании совместно со службой управления персоналом предпринимают различные шаги – от общекорпоративных собраний до выпуска информационных брошюр. Подобные меры имеют право быть, и они заслуживают внимания, но современная информационная среда обладает иными свойствами:

- информация генерируется повсеместно;
- информация сотрудникам требуется в тот момент, когда она появилась;
- стоимость сбора, обработки и доставки информации не должна превышать стоимости самой информации.

В этой связи наиболее эффективным инструментом управления коммуникациями становится Корпоративный портал, который позволяет в реальном времени и в одном месте включить всех сотрудников в процесс информационного обмена и наладить между ними коммуникационные связи. Функциональность SAP NetWeaver Portal реализуется в конкретных решениях, нацеленных на поддержку процессов управления персоналом.

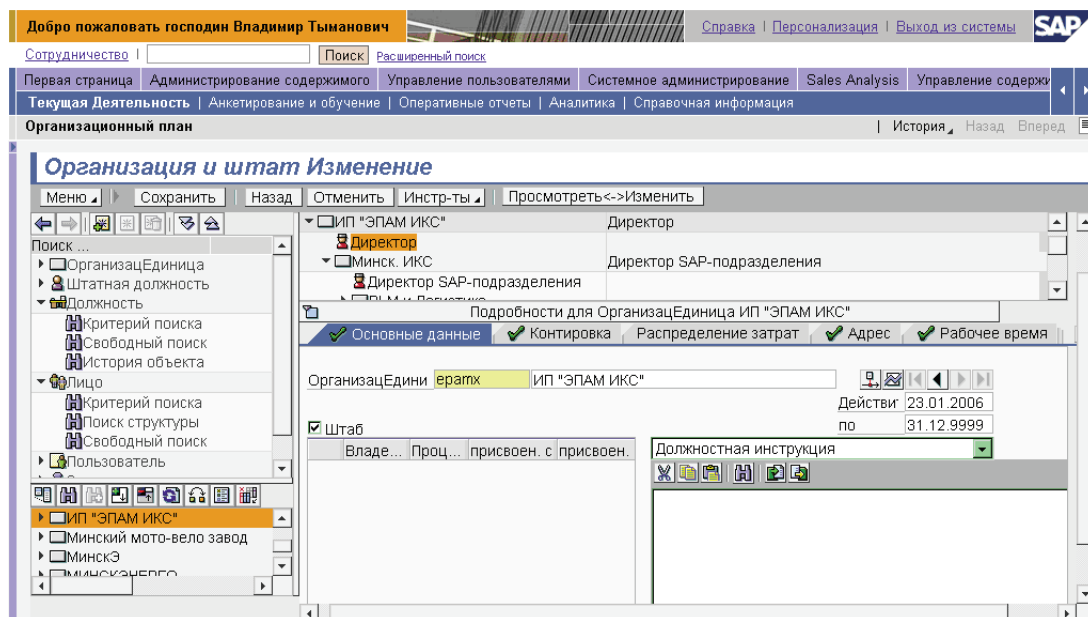
Информационный раздел портала «Организация новостных лент» Реализация данной функции позволяет сотрудникам:

- быть в курсе всех событий, которые происходят в компании;
- непосредственно самим формировать информационные поводы;
- оценивать материалы, высказывать свое мнение относительно происходящих мероприятий;
- подписаться на соответствующую категорию новостей.

Информационный раздел портала «Справочник компании»

Цель данного раздела – создать общекорпоративный информационный ресурс, который включал бы в себя такие разделы как:

- миссия компании, стратегические цели, проекты и направления развития;
- история развития компании;
- корпоративная культура компании, политика в области развития персонала;
- организационная структура, справочник сотрудников;
- корпоративная отчетность, предназначенная для общего просмотра и ознакомления;
- внутренние справочники компании (размещение офисов, справочник телефонов);
- библиотека описаний бизнес-процессов, положений, инструкций и процедур.



Информационный раздел портала «Департамент управления персоналом»

В рамках данного раздела отражаются планы и результаты деятельности Департамента управления персоналом, а также организуется интерактивное взаимодействие с сотрудниками компании:

- проведение опросов и голосований;
- тестирование персонала, проведение оценочных мероприятий;
- планы обучения персонала, программы тренингов, отчеты и отзывы об проведенных мероприятиях;
- регистрация участников корпоративных мероприятий;
- формирование базы знаний и навыков сотрудников;
- библиотека материалов для новых сотрудников, процедуры адаптации;
- открытие новых вакансий, объявление конкурсов на замещение должностей;
- политика мотивации персонала, доски почета, поздравления;
- планы предоставления и использования отпусков.

The screenshot displays the 'Департамент Кадровой Политики' (HR Department) section of the portal. It features a navigation bar with links like 'Первая страница', 'Business Explorer', and 'Аналитика'. The main content area is titled 'Численность и движение работников' (Staffing and Employee Movement). On the left, there is a bar chart showing staffing levels over time. On the right, a window titled 'Мероприятия/персонал' (Events/Personnel) is open, showing a search interface and a table of activities. The table has columns for 'Вид мероприятия' (Event Type), 'Раздел' (Department), 'Группа' (Group), and 'Сотрудник' (Employee). The 'Предоставление отпуска' (Vacation Provision) row is highlighted in orange.

Вид мероприятия	Раздел	Группа	Сотрудник
<input type="checkbox"/> Прием на работу			
<input type="checkbox"/> Организационные изменения			
<input type="checkbox"/> Увольнение с работы			
<input type="checkbox"/> Предпенсионный возраст			
<input type="checkbox"/> Изменение выплат			
<input type="checkbox"/> Изменение статуса сотрудника			
<input checked="" type="checkbox"/> Предоставление отпуска			
<input type="checkbox"/> Поступление на фирму заново			
<input type="checkbox"/> Перенос данных кандидатов			

Информационный раздел портала «Корпоративное хранилище»

Основная задача, решаемая в данном разделе – сформировать единое корпоративное хранилище документов: библиотеку статей, книг, обучающих материалов. Здесь же организуются специализированные массивы ресурсов в виде маркетинговых материалов, презентаций, описаний проектов, статистических отчетов о работе компании и т.д.

Непременным условием успешного функционирования данного раздела является возможность активного участия сотрудников в его наполнении и оценке. SAP NetWeaver Portal позволяет сделать работу такого раздела абсолютно интерактивной и гибкой с функциями управления публикацией материалов, их оценки, поиска информации и ее сортировки.

В целом, **портал** как средство управления персоналом может играть важную роль в формировании прогрессивной, нацеленной на сотрудничество корпоративной культуры. Позволяет создать среду открытого диалога, получить действенную обратную связь от сотрудников, вовлечь их в процесс внутрифирменного управления.